

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Паспорт и структура организаций" 3.0.6_3

Модуль "Структура МО" 3.0.6_3

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения.....	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Порядок запуска Системы	5
3.2	Смена пароля	9
3.3	Контроль срока действия пароля	10
3.4	Порядок проверки работоспособности	10
4	Модуль "Структура МО" 3.0.6_3	11
4.1	Структура МО. Коечный фонд.....	13
4.1.1	<i>Общая информация о коечном фонде</i>	<i>14</i>
4.1.2	<i>Раздел "Профиль коек"</i>	<i>15</i>
4.1.3	<i>Раздел "Палатная структура".....</i>	<i>22</i>
5	Аварийные ситуации.....	30
5.1	Описание аварийных ситуаций.....	30
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	31
6	Эксплуатация модуля	33

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Структура МО" 3.0.6_3 подсистемы "Паспорт и структура организаций" 3.0.6_3 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Структура МО" 3.0.6_3 предназначен для ввода и отображения сведений о медицинских подразделениях МО в структуре МО.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).



Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.



Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токену;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токену". Отобразится окно входа в систему по токену (рисунок 3);

The screenshot shows a login window titled "Вход" (Login). At the top, there are three tabs: "Вход по логину" (Login), "Вход по токену" (Token), and "Вход через ЕСИА" (Login via ESIA). The "Вход по токену" tab is selected and underlined. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled "Тип токена" (Token type) with the selected option "AuthApi - eToken ГОСТ". Below this is a text input field labeled "ПИН-код" (PIN code). At the bottom of the form is a large blue button labeled "ВХОД ПО КАРТЕ" (Login by card).

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токену

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

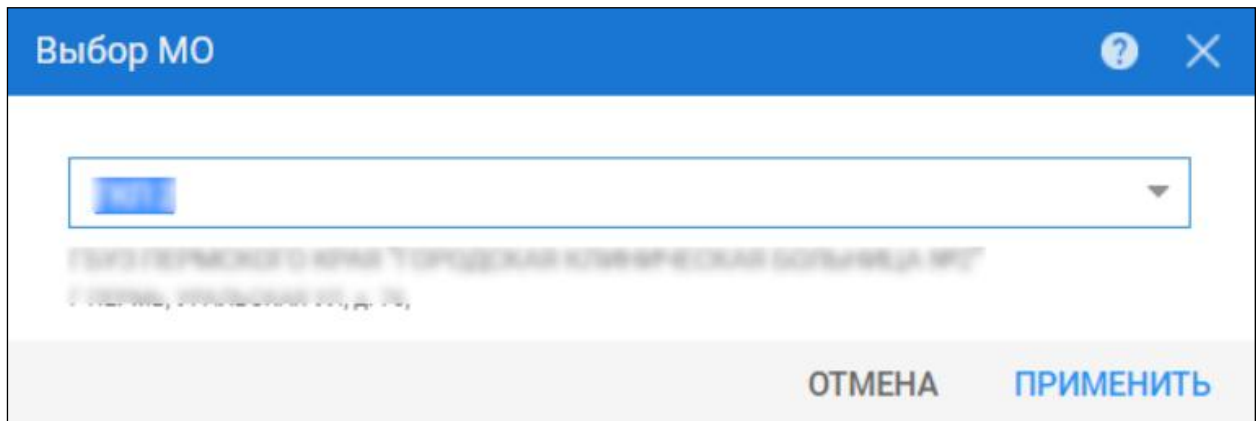
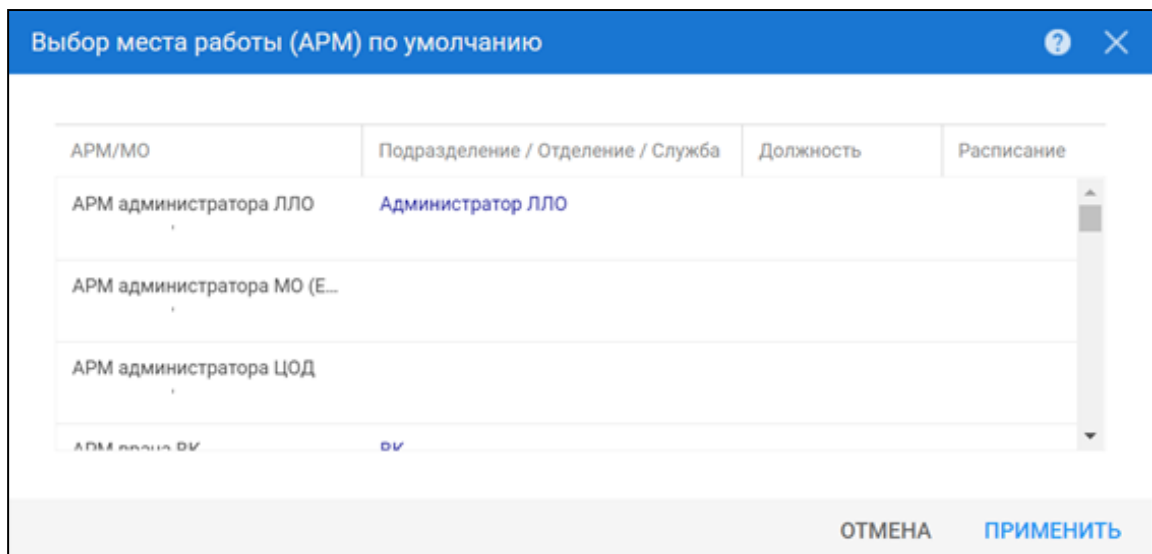


Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Модуль "Структура МО" 3.0.6_3

В модуле "Структура МО":

- Система обеспечивает возможность ввода следующих сведений о медицинских подразделениях МО в структуре МО:
 - описание коек, участвующих в оказании помощи по программе ОМС, амбулаторных и стационарных СП МО:
 - идентификатор записи об участии койки в оказании помощи по программе ОМС;
 - название субъекта РФ;
 - номер записи на соответствующий финансовый год;
 - реестровый номер медицинской организации в едином реестре ОМС;
 - идентификатор марки ОМС в ФРМО;
 - дата включения в реестр ОМС;
 - дата исключения из реестра ОМС;
 - количество коек;
 - дата начала участия коек в оказании помощи по программе ОМС;
 - дата окончания участия коек в оказании помощи по программе ОМС.
- Система отображает следующие сведения о медицинских подразделениях МО в структуре МО:
 - описание коек, участвующих в оказании помощи по программе ОМС, амбулаторных и стационарных СП МО:
 - идентификатор записи об участии койки в оказании помощи по программе ОМС;
 - название субъекта РФ;
 - номер записи на соответствующий финансовый год;
 - реестровый номер медицинской организации в едином реестре ОМС;
 - идентификатор марки ОМС в ФРМО;
 - дата включения в реестр ОМС;
 - дата исключения из реестра ОМС;
 - количество коек;
 - дата начала участия коек в оказании помощи по программе ОМС;
 - дата окончания участия коек в оказании помощи по программе ОМС.

- Система обеспечивает возможность редактирования следующих сведений о медицинских подразделениях МО в структуре МО:
 - описание коек, участвующих в оказании помощи по программе ОМС, амбулаторных и стационарных СП МО:
 - идентификатор записи об участии койки в оказании помощи по программе ОМС;
 - название субъекта РФ;
 - номер записи на соответствующий финансовый год;
 - реестровый номер медицинской организации в едином реестре ОМС;
 - идентификатор марки ОМС в ФРМО;
 - дата включения в реестр ОМС;
 - дата исключения из реестра ОМС;
 - количество коек;
 - дата начала участия коек в оказании помощи по программе ОМС;
 - дата окончания участия коек в оказании помощи по программе ОМС.
- Система обеспечивает возможность ввода следующих сведений об участии сотрудника МО в программе ОМС в структуре МО:
 - идентификатор записи личного дела;
 - идентификатор записи об участии в реализации программы;
 - периоды участия в реализации программы:
 - дата начала участия;
 - дата завершения участия;
 - признак участия в территориальной программе;
 - признак участия в федеральной программе.
- Система отображает следующие сведения об участии сотрудника МО в программе ОМС в структуре МО:
 - идентификатор записи личного дела;
 - идентификатор записи об участии в реализации программы;
 - периоды участия в реализации программы:
 - дата начала участия;
 - дата завершения участия;
 - признак участия в территориальной программе;
 - признак участия в федеральной программе.

- Система обеспечивает возможность редактирования следующих сведений об участии сотрудника МО в программе ОМС в структуре МО:
 - идентификатор записи личного дела;
 - идентификатор записи об участии в реализации программы;
 - периоды участия в реализации программы:
 - дата начала участия;
 - дата завершения участия;
 - признак участия в территориальной программе;
 - признак участия в федеральной программе.

4.1 Структура МО. Коечный фонд

Настройка и добавление коек доступны для пользователей АРМ администратора МО.

Для настройки коечного фонда:

- выберите в структуре МО отделение с типом "Стационар".
- выберите вкладку "Коечный фонд". В разделе "Профиль коек" отображаются добавленные в отделении профили коек, в разделе "Палатная структура" отображаются добавленные в отделении палаты. Доступна возможность добавления, редактирования, удаления записей списка.

Вкладка "Коечный фонд" отображается для стационарных отделений, а также для группы отделений с типом "Дневной стационар", "Круглосуточный стационар", "Стационар на дому" и "Приемные".

The screenshot displays the 'Коечный фонд' configuration screen. The main panel shows summary statistics:

- Общее количество коек в отделении, план: 74
- Общее количество коек в отделении, факт: 69
- Общее количество коек по палатам: 27
- Количество коек не распределенных по палатам: 47
- Плановый резерв коек для экстр. госпитализаций, не более: 0
- Смены коек: 0

The 'Профиль коек' table shows the following data:

Профиль	План	Факт	Дата начала	Дата окончания
хирургические для взрослых	47	46	01.01.2021	
хирургические для детей	17	14	01.09.2021	
Стоматологические	2	2	14.01.2022	
хирургические гнойные для взрослых	1	1	14.01.2022	
хирургические гнойные для детей	2	1	14.01.2022	
Койка 21, 20, Закрыта с 14.01.2022				
Койка 72, Без палаты, Свободна				
Койка 71, Без палаты, Закрыта с 07.12.2022				
хирургические для взрослых	5	5	14.01.2022	
хирургические гнойные для детей	0	0	14.01.2022	14.01.2022
хирургические для взрослых	0	0	14.01.2022	14.01.2022
хирургические для взрослых	0	0	14.01.2022	14.01.2022
хирургические для детей	0	0	19.01.2022	02.05.2023
гематологические для детей	0	0	03.11.2022	02.05.2023
хирургические для детей	0	0	19.05.2023	01.05.2023

The 'Палатная структура' table shows the following data:

Наименование	Этаж	Добавлено коек	Макс. кол-во коек	На ремонте
20	2	9	10	0
Койка 23, хирургические для детей, Свободна				
Койка 24, хирургические для детей, Свободна				
Койка 25, хирургические для детей, Свободна				
Койка 26, хирургические для детей, Свободна				
Койка 27, хирургические для детей, Свободна				
Койка 22, хирургические гнойные для взрослых, Койка занята				
Койка 21, хирургические гнойные для детей, Ремонт койки				
Койка 36, хирургические для детей, Свободна				
Койка 41, Стоматологические, Свободна				
777	1	19	30	0
Без палаты (46)				

Рисунок 6 – Структура МО. Коечный фонд

Вкладка содержит:

- общая информация о коечном фонде отделения;
- раздел "Профиль коек" – содержит данные о разбиении коек отделения по профилям;

- раздел "Палатная структура" – содержит данные о разбиении коек отделения по палатам.

4.1.1 Общая информация о коечном фонде

Раздел предназначен для просмотра статистики по коечному фонду с возможностью указания количества резерва экстренных коек для госпитализации. В разделе отображается следующая информация:

- "Общее количество коек в отделении, план" – отображается общее количество плановых профильных коек. При нажатии кнопки в виде треугольника в левой части строки отобразятся поля:
 - "из них свободны" – отображается количество коек в отделении, у которых нет текущего состояния или состояние "Койка зарезервирована";
 - "из них на ремонте" – отображается количество коек в отделении, у которых текущее состояние "Ремонт койки";
 - "из них свернуты" – отображается количество коек в отделении, у которых текущее состояние "Койка свернута";
 - "из них на санитарной обработке" – отображается количество коек в отделении, у которых текущее состояние "Санитарная обработка".
- "Общее количество коек в отделении, факт" – отображается общее количество фактических профильных коек;
- "Общее количество коек по палатам" – отображается общее количество коек, которое находится в палатах;
- "Количество коек, не распределенных по палатам" – отображается фактическое количество коек в отделении, за исключением коек, распределенных по палатам;
- "Плановый резерв коек для экстр. госпитализаций, не более" – отображается резерв под плановую госпитализацию. При нажатии кнопки "Изменить" отображается форма "Плановый резерв коек" в режиме редактирования, для указания количества резервных коек для экстренных пациентов;
- "Смены коек" – доступно для дневного стационара. Отображается количество смен коек. При нажатии кнопки "Добавить" отображается форма "Количество смен коек" в режиме добавления.

Доступно две смены коек.

Доступно три смены коек.

4.1.2 Раздел "Профиль коек"

В разделе "Профиль коек" отображается список коек стационарного отделения.

Столбцы списка:

- "Профиль" – наименования профиля коек;
- "План" – количество плановых коек;
- "Факт" – количество фактических коек;
- "Дата начала" – дата начала действия профиля коек;
- "Дата окончания" – отображается дата окончания действия профиля коек.

Для просмотра профиля коек нажмите кнопку в виде треугольника в левой части записи.

Отобразится список коек по данному профилю.

Для каждой койки отображается следующая информация:

- номер койки;
- номер палаты, с которой связана койка;
- состояние койки;
- индикатор наличия оборудования. Отображается, если для койки добавлено оборудование. При наведении курсора на индикатор отображается сообщение о добавленном на койку оборудовании и его состоянии.

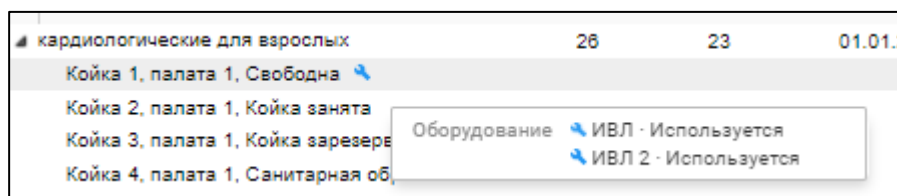


Рисунок 7 – Отображение оборудования на койке

При выборе койки, в разделе "Палатная структура" раскрывается список коек палаты, с которой связана койка, и подсвечивается выбранная койка. Действие доступно, если выбранная койка связана с палатой в разделе "Палатная структура".


Панель управления в разделе при выборе профиля:

- "Показывать" – фильтр. При нажатии отображается меню:
 - "Все" – при выборе отображаются все записи;
 - "Открытые" – значение по умолчанию. При выборе отображаются только действующие профили на текущую дату;
 - "Закрытые" – при выборе отображаются только закрытые профили на текущую дату.
- "Добавить профиль" – при нажатии отображается форма "Профиль койки" в режиме добавления;

- "Редактировать профиль" – при нажатии отображается форма "Профиль койки" в режиме редактирования. Кнопка доступна только для открытых профилей коек;
- "Закрыть профиль" – при нажатии кнопки удаляется профиль коек. Кнопка доступна только для открытого профиля коек, все койки которого свободны. В палатах связанными с койками:
 - уменьшается количество основных мест;
 - уменьшается количество мест на ремонте (если были койки с таким текущим состоянием);
 - уменьшается количество дополнительных мест (если были койки с таким текущим состоянием "Свернуты").

Панель управления в разделе при выборе койки:

- "Добавить профиль" – при нажатии отображается форма "Профиль койки" в режиме добавления;
- "Редактировать койку" – при нажатии отображается форма "Редактирование койки". Кнопка доступна только для открытых профилей коек;
- "Закрыть койки" – при нажатии отображается форма "Удалить койки". Кнопка доступна только для коек открытых профилей.

При нажатии кнопки  отображается меню действий с записью. Кнопка отображается в правой части строки при наведении курсора мыши на запись о койке:

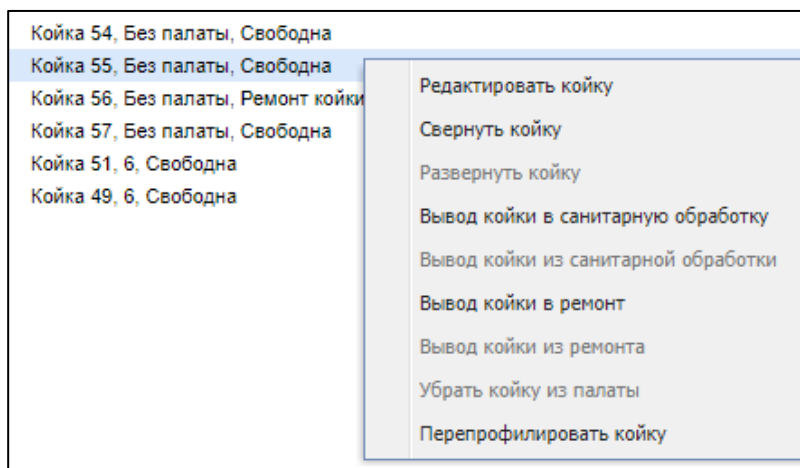


Рисунок 8 – Меню действий

- "Редактировать койку" – при нажатии отображается форма "Редактирование койки";
- "Свернуть койку" – при нажатии кнопки уменьшается общее количество коек в отделении, койке присваивается статус "Свернута". Невозможно свернуть койку, на которой находится пациент;

- "Развернуть койку" – доступно для свернутых коек. При нажатии кнопки увеличивается общее количество количество коек в отделении;
- "Вывод койки в санитарную обработку" – при нажатии койке присваивается "Санитарная обработка", уменьшается общее количество количество коек в отделении;
- "Вывод койки из санитарной обработки" – доступно для коек со статусом "Санитарная обработка". При нажатии кнопки увеличивается общее количество количество коек в отделении;
- "Вывод койки в ремонт" – при нажатии койке присваивается статус "На ремонте", уменьшается общее количество количество коек в отделении, увеличивается количество коек на ремонте. Невозможно вывести в ремонт койку, на которой находится пациент;
- "Вывести из ремонта" – доступно для коек со статусам "На ремонте". При нажатии состояние койки "На ремонте" закрывается текущей датой, увеличивается общее количество количество коек в отделении, уменьшается количество коек в ремонте;
- "Убрать койку из палаты" – кнопка доступна для коек, распределенных по палатам. При нажатии уменьшается общее количество коек по палатам;
- "Перепрофилировать койку" – при нажатии кнопки отображается форма "Перепрофилирование койки".

Меню действий также отображается при нажатии правой клавишей мыши на запись о койке.

4.1.2.1 Форма "Профиль койки"

Форма "Профиль койки" отображается при нажатии кнопки "Добавить" в разделе "Профиль коек".

Профиль койки: Добавление

Отделение: 112. Хирургия. стац_3

Дата начала действия: 02.06.2023 17:29

Дата окончания действия:

Профиль отделения:

Профиль койки:

Количество коек

Плановое:

Оплачиваемых по ОМС: 0

ОТМЕНА ДОБАВИТЬ

Рисунок 9 – Профиль койки: Добавление

Профиль койки: Добавление

Отделение: 1. Реанимация

Дата начала действия: 06.06.2023 17:07

Дата окончания действия:

Профиль койки:

Количество коек

Плановое:

Оплачиваемых по ОМС: 0

ОТМЕНА ДОБАВИТЬ

Рисунок 10 – Профиль койки: Добавление

Поля формы:

- "Отделение" – указывается отделение, для которого создаются профильные койки. Заполнено по умолчанию. Недоступно для редактирования;
- "Профиль отделения" – выпадающий список профилей отделения. Доступно для редактирования, если форма открыта в режиме добавления;

- "Профиль койки" – выпадающий список профилей коек. Доступен выбор всех профилей коек, при этом в начале выпадающего списка отображаются профили, связанные с профилем отделения. Для выбора доступны профили коек удовлетворяющие требованиям:
 - по периоду действия: отображаются те профили койки, для которых открыта запись на дату начала действия отделения;
 - по возрастной группе, указанной на отделении:
 - если у отделения указана возрастная группа "1. Взрослое", то доступны для выбора только записи справочника с кодом возрастной группы "1" (взрослые) или "0";
 - если у отделения указана возрастная группа "2. Детское", то доступны для выбора только записи справочника с кодом возрастной группы "2" (детские) или "0".

Поле доступно для редактирования, если форма открыта в режиме добавления;

- "Дата начала действия" – группа полей для выбора даты и времени. Доступно для редактирования, если форма открыта в режиме добавления;
- "Дата окончания действия" – группа полей для выбора даты и времени. Доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если форма вызывается при нажатии кнопки "Закрыть профиль".

Минимальное значение даты – дата начала действия профиля коек. Максимальное значение даты – текущая дата.

Минимальное значение времени – время начала действия профиля коек при условии, что дата окончания периода действия профиля коек совпадает с датой начала периода действия профиля коек. Максимальное значение времени – текущее время при условии, что дата окончания периода действия профиля коек совпадает с текущей датой.

- "Плановое" – поле ввода чисел. Доступно для редактирования. Если форма открыта в режиме редактирования, в поле недоступно указание значения, меньше текущего – отображается ошибка "Новое значение не должно быть меньше предыдущего". Для уменьшения планового количества коек необходимо их закрыть;

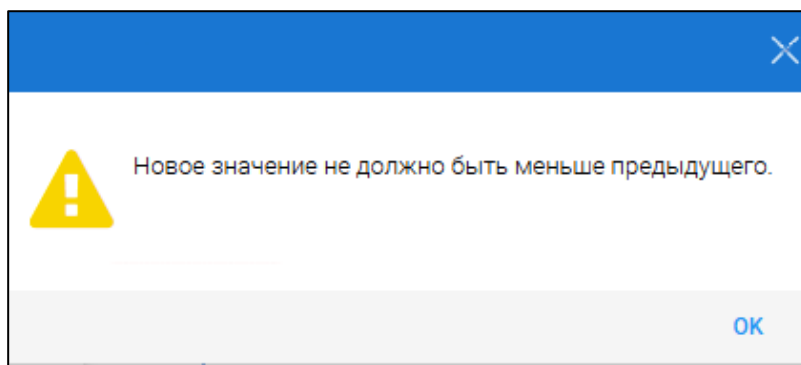


Рисунок 11 – Ошибка при изменении планового значения

- "Оплачиваемых по ОМС" – поля ввода действительных чисел, не возможно ввести больше чем плановых.

Функциональные кнопки:

- "Отмена" – при нажатии кнопки форма закрывается, сохранения не происходит;
- "Сохранить" – при нажатии кнопки создаются профильные койки. Если форма открыта на редактирование создаются койки в количестве разности нового и старого планового числа коек.

При сохранении проводится проверка наличия коек с данным профилем. Если выбранный профиль коек уже создан, то отображается сообщение: "Данный профиль коек уже создан для отделения. Ок". При нажатии кнопки "Ок" сообщение закрывается, сохранения не происходит. Создание коек с тем же профилем доступно, если дата начала действия профиля коек позже времени закрытия старого профиля.

При нажатии кнопки "Редактировать профиль" отображается форма "Профиль койки: Редактирование". Для изменения доступно только количество коек.

4.1.2.2 Форма "Удалить койки"

Форма "Удалить койки" отображается при нажатии кнопки "Закрыть койки" в разделе "Профиль коек".

Удалить койки

Профиль койки: Номер койки:

Палата: Наличие оборудования

Дата окончания действия: 02.06.2023 17:24

<input type="checkbox"/>	№ койки	Профиль койки	Оборудование
Палата №11. Свободных коек 8 из 8			
<input type="checkbox"/>	1	Гинекологические для взрослых	
<input type="checkbox"/>	2	Гинекологические для взрослых	
<input type="checkbox"/>	3	Гинекологические для взрослых	
<input type="checkbox"/>	4	Гинекологические для взрослых	
<input type="checkbox"/>	5	Гинекологические для взрослых	
<input type="checkbox"/>	6	Гинекологические для взрослых	
<input type="checkbox"/>	7	Гинекологические для взрослых	

ОТМЕНА УДАЛИТЬ

Рисунок 12 – Форма "Удалить койки"

Панель фильтров;

- "Профиль койки" – поле с выпадающим списком профилей коек на отделении. Отображаются только койки, связанные с выбранным профилем;
- "Палата" – поле с выпадающим списком палат в отделении, так же доступен вариант "Без размещения". Отображаются только койки, связанные с выбранной палатой. Если выбран вариант "Без размещения", то отображаются койки не имеющие связи с палатой;
- "Номер койки" – поле ввода номера койки. Отображаются только койки, связанные с указанным номером;
- "Наличие оборудования" – поле типа флаг. Если флаг не установлен, то койки у которых есть связь с медицинским оборудованием не отображаются;
- "Дата окончания действия" – группа полей для указания даты и времени. Отображаются только койки, доступные для закрытия на указанную дату и время.

В списке отображаются койки, для которых выполнено следующие условия:

- койки относятся к выбранному отделению;
- у койки отсутствует на указанную дату и время состояние, кроме "койка зарезервирована".

Записи группируются по палатам. Койки, не имеющие связи с палатами, группируются в "Без палаты".

Записи отображаются в таблице со столбцами:

- флаг для выбора записи;
- "№ койки" – отображается номер койки;
- "Профиль койки" – отображается наименование профиля койки;
- "Оборудование" – через запятую перечислено оборудование связанное с койкой.

Функциональные кнопки:

- "Отмена" – при нажатии, форма закрывается, койки не закрываются;
- "Удалить" – при нажатии кнопки у выбранных коек устанавливается дата закрытия соответствующая дате, указанной в поле "Дата окончания действия". Если койка находилась в палате, выполняются действия аналогичные выводу койки из палаты. В профиле коек уменьшается количество плановых и фактических коек на количество закрываемых коек выбранного профиля.

При закрытии всех коек профиля, закрывается и сам профиль коек.

Если после закрытия количество коек по ОМС становится меньше количества плановых коек, то количество коек по ОМС становится равным количеству плановых коек.

Примечание – Если выбрана койка, которая имеет связь с оборудованием, то для пользователя отображается сообщение: "Нельзя закрыть койку, на которой размещено медицинское изделие. Ок" При нажатии кнопки "Ок" сообщение закрывается, дальнейшие действия не выполняются.

4.1.3 Раздел "Палатная структура"

Раздел предназначен для управления палатной структурой коечного фонда:

- добавление и редактирования палат;
- связь коек с внутри палаты с профильными койками;
- управление койками внутри палат.

Рисунок 13 – Палатная структура

В разделе "Палатная структура" отображаются палаты (включающие койки) стационарного отделения.

Записи о палатах представлены в табличной области со столбцами:

- "Наименование" – отображается номер палаты. При раскрытии палаты отображается номер койки, профиль койки, состояние койки;
- "Этаж" – отображается этаж размещения палаты;
- "Добавлено коек" – отображается количество коек, которые связаны с палатой;
- "Максимальное количество коек" – отображается максимально возможное количество коек в палате;
- "На ремонте" – отображается количество коек на ремонте.

Для просмотра коек в палате нажмите кнопку в виде треугольника в левой части записи. Отобразится список коек в данной палате.

Койки, не распределенные по палатам, отображаются в списке "Без палаты". При нажатии кнопки в виде треугольника в строке наименования списка отобразится перечень коек, не распределенных по палатам. Рядом с наименованием списка, в скобках, отображается количество коек, не распределенных по палатам.

Для каждой койки отображается следующая информация:

- номер койки;
- профиль койки;
- состояние койки. Отображается текущее состояние койки. Если текущего состояния нет, то отображается "Свободна";

Примечания

- Если у койки несколько открытых состояний, в том числе состояние "Койка зарезервирована", то отображается состояние отличное от "Койка зарезервирована".
- Если у койки два одинаковых состояния "Койка зарезервирована", то койка отображается только один раз.
- индикатор наличия оборудования. Отображается, если для койки добавлено оборудование. При наведении курсора мыши на индикатор отображается сообщение о добавленном на койку оборудовании и его состоянии.

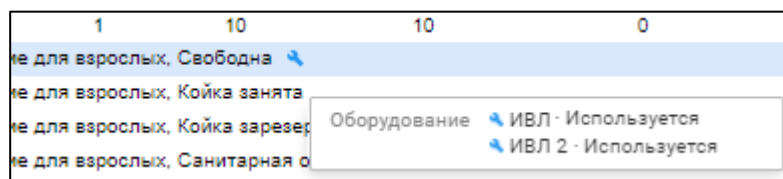


Рисунок 14 – Отображение оборудования на койке

При выборе койки в палате, в разделе "Профиль коек" раскрывается список коек профиля, с которым связана койка, и подсвечивается выбранная койка.

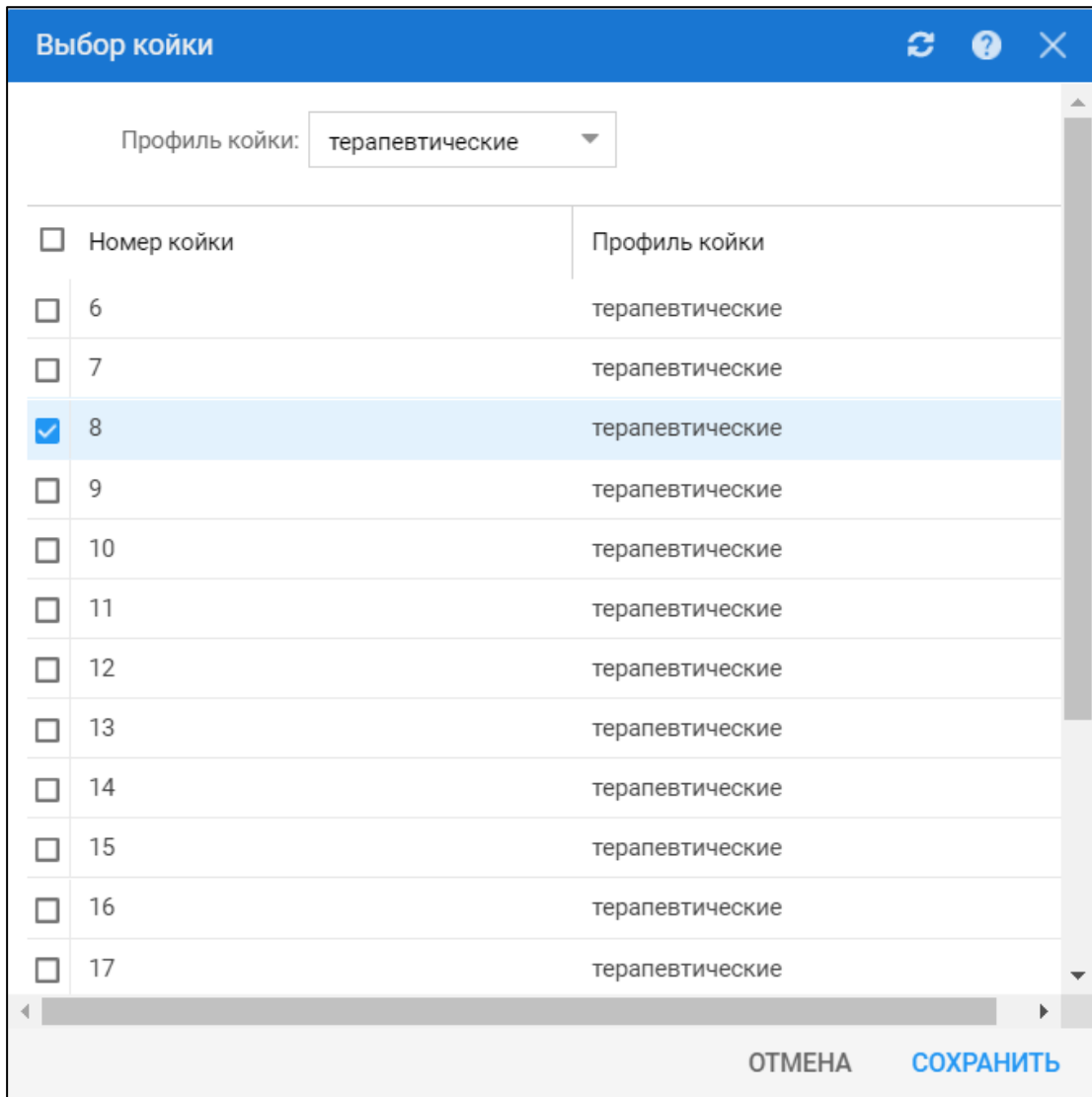
Доступные действия над записями в списке:

- "Добавить палату" – при нажатии отображается форма "Палата: Добавление". Кнопка недоступна при выборе койки из списка "Без палаты";
- "Редактировать палату" – при нажатии отображается форма "Палата: Редактирование". Кнопка недоступна при выборе койки из списка "Без палаты";
- "Удалить палату" – при нажатии кнопки запись палаты закрывается, связанные с ней койки меняют свойство (убирается связь с палатой). При удалении отображается сообщение с предупреждением: "Удалить палату?". При нажатии кнопки "Да" палата закрывается, для всех коек внутри палаты меняется свойство: убирается связь с палатой. При нажатии кнопки "Нет" сообщение закрывается, палата не удаляется. Кнопка недоступна при выборе койки из списка "Без палаты".

Примечание – При удалении палаты выполняется проверка, нахождения хотя бы одного пациента в палате.

Если в рамках отделения есть открытые движения, у которых установлена связь с палатой отображается сообщение: "Невозможно закрыть палату, в которой находятся пациенты. Ок". При нажатии кнопки "Ок" сообщение закрывается, палата не удаляется.

- "Добавить койку в палату" – при нажатии отображается форма "Выбор койки".



<input type="checkbox"/> Номер койки	Профиль койки
<input type="checkbox"/> 6	терапевтические
<input type="checkbox"/> 7	терапевтические
<input checked="" type="checkbox"/> 8	терапевтические
<input type="checkbox"/> 9	терапевтические
<input type="checkbox"/> 10	терапевтические
<input type="checkbox"/> 11	терапевтические
<input type="checkbox"/> 12	терапевтические
<input type="checkbox"/> 13	терапевтические
<input type="checkbox"/> 14	терапевтические
<input type="checkbox"/> 15	терапевтические
<input type="checkbox"/> 16	терапевтические
<input type="checkbox"/> 17	терапевтические

Рисунок 15 – Форма "Выбор койки"

Для добавления койки в палату: установите флаги для коек, которые необходимо добавить в палату, и нажмите кнопку "Сохранить". Койки будут добавлены в палату.

Кнопка недоступна при выборе койки из списка "Без палаты".


- "Редактировать койку" – при нажатии отображается форма "Редактирование койки".

Рисунок 16 – Редактирование койки

На форме возможно изменить номер койки, профиль койки, номер палаты, в которую распределена койка, и текущее состояние койки.

Для добавления оборудования для койки нажмите кнопку "Добавить оборудование".

Рисунок 17 – Добавление оборудования

При нажатии кнопки  отображается меню действий с записью. Кнопка отображается в правой части строки при наведении курсора на запись о койке:

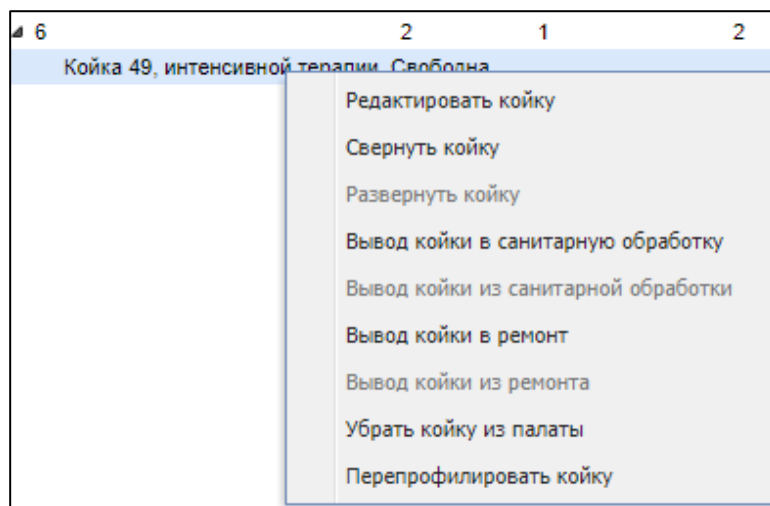


Рисунок 18 – Меню действий

- "Редактировать койку" – при нажатии отображается форма "Редактирование койки";
- "Свернуть койку" – при нажатии уменьшается общее количество коек в отделении, койке присваивается статус "Свернута". Невозможно свернуть койку, на которой находится пациент;
- "Развернуть койку" – доступно для свернутых коек. При нажатии кнопки увеличивается общее количество коек в отделении;
- "Вывод койки в санитарную обработку" – при нажатии койке присваивается "Санитарная обработка", уменьшается общее количество коек в отделении;
- "Вывод койки из санитарной обработки" – доступно для коек со статусом "Санитарная обработка". При нажатии кнопки увеличивается общее количество коек в отделении;
- "Вывод койки в ремонт" – при нажатии койке присваивается статус "На ремонте", уменьшается общее количество коек в отделении, увеличивается количество коек на ремонте. Невозможно вывести в ремонт койку, на которой находится пациент;
- "Вывести из ремонта" – доступно для коек со статусом "На ремонте". При нажатии состояние койки "На ремонте" закрывается текущей датой, увеличивается общее количество коек в отделении, уменьшается количество коек в ремонте;
- "Убрать койку из палаты" – кнопка доступна для записей о койках, распределенных по палатам. При нажатии уменьшается общее количество коек по палатам;
- "Перепрофилировать койку" – при нажатии кнопки отображается форма "Перепрофилирование койки".

Меню действий также отображается при нажатии правой клавишей мыши на запись о койке.

4.1.3.1 Форма "Палата: Добавление"

Вид формы представлен на рисунке ниже.

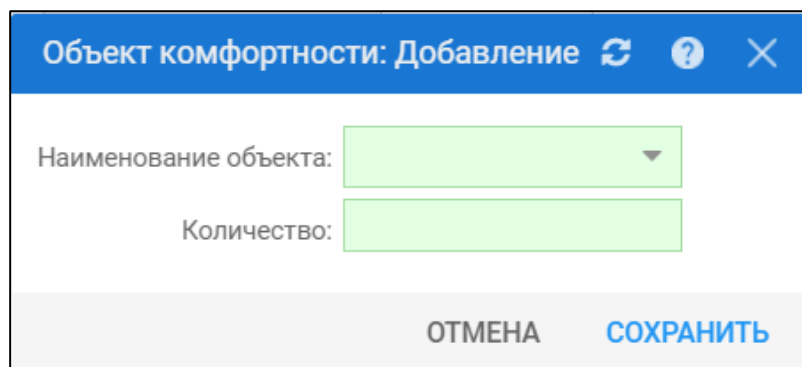
Рисунок 19 – Добавление палаты

Поля формы:

- "Отделение" – отделение для которого создается палата в структуре коечного фонда. Недоступно для редактирования;
- "Этаж" – поле ввода этажа, где располагается палата;
- "Номер" – поле ввода номера палаты;
- "Тип палаты" – поле с выпадающим списком типа палаты;
- "Вид палаты" – поле с выпадающим списком:
 - "Общая";
 - "Женская";
 - "Мужская".
- "Количество комнат" – поле ввода количества комнат в палате;
- "Максимальное количество коек" – максимальное количество коек в палате;
- "Площадь" – поле указания площади палаты, (кв.м);
- "Стоимость пребывания (руб)" – стоимость палаты.

4.1.3.1.1 Блок "Комфортность"

При нажатии кнопки "Добавить" отображается форма "Объект комфортности: Добавление".



Объект комфортности: Добавление

Наименование объекта:

Количество:

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

Рисунок 20 – Форма "Объект комфортности"

Перечень объектов комфортности, доступных для добавления:

- "Наличие кухни";
- "Наличие балкона";
- "Наличие санузла";
- "Наличие ванны";
- "Наличие душа".

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии;
- перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы;
- чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

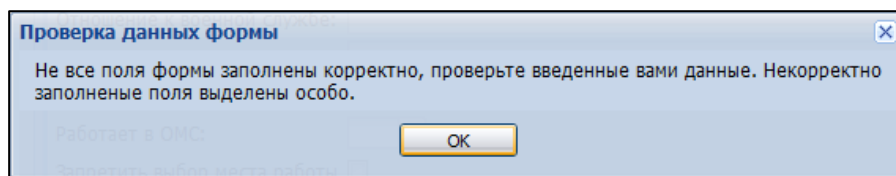
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку **"ОК"**.

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку **"ОК"**.



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке. Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".